

## Regulamin najmu Sali Restauracyjnej

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do lokalu stanowiącego własność WOSiR Szelment sp. z o.o. usytuowanego w budynku Stacji Dolnej WOSiR Szelment sp. z o.o. w obrębie ewidencyjnym Szelment, gmina Szypliszki, pomieszczenie główne – Sala Restauracyjna o powierzchni 210,64 m<sup>2</sup>.
2. Prezes Zarządu WOSiR Szelment sp. z o.o. podejmuje decyzję o wynajmie Sali Restauracyjnej w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezes Zarządu WOSiR Szelment sp. z o.o. upoważniony jest do
  - a) obniżenia opłaty za wynajem Sali Restauracyjnej
  - b) nieodpłatnego udostępnienia Sali Restauracyjnej
4. Przez użyte pojęcie „W szczególnie uzasadnionych przypadkach” należy m.in. rozumieć wynajęcie Sali organizacjom pozarządowym (w tym organizacjom pożytku publicznego), innym podmiotom wykonującym określone ustawami zadania publiczne oraz jeżeli przemawia za tym ważny interes społeczny.
5. Regulamin określa warunki udostępniania Sali.
6. Niniejszy regulamin nie ma zastosowania w przypadku oddania w najem lokalu Gastronomicznego Najemcy wybranego w drodze przetargu publicznego.

#### § 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Sala Restauracyjna- pomieszczenie znajdujące się w budynku głównym Stacji Dolnej WOSiR Szelment sp. z o.o. o powierzchni 210,64 m<sup>2</sup>, toaleta - 4,1 m<sup>2</sup>.
2. Wynajmujący: WOSiR Szelment sp. z o.o.
3. Najemca – osoba fizyczna lub prawna, która wynajmuje Salę.
4. Dzień wydania Sali – nie wcześniej niż o godz. 13.00 w dzień przed datą wynajmu
5. Dzień zdania Sali – nie później niż do godz. 15.00 dnia następnego po dacie wynajmu.
6. Godziny wynajęcia – wynajem Sali na godziny w celu organizacji spotkań, konferencji, szkolenia.

### § 3

#### Zasady rezerwacji

1. W celu wynajmu Sali, Najemca zobowiązany jest złożyć do WOSiR Szelment sp. z o.o. pisemny wniosek zawierający: termin wydania, cel wynajmu, deklarację w sprawie sprzątnięcia Sali. Wzór wniosku o wynajem Sali Gastronomicznej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku większej liczby zainteresowanych tym samym terminem najmu, o kolejności będzie decydowała data wpływu wniosku do WOSiR Szelment sp. z o.o.
3. WOSiR Szelment sp. z o.o. informuje pisemnie Wnioskodawcę o przyjęciu rezerwacji lub o odmowie.
4. Rezerwacji i wynajmu Sali może dokonać tylko osoba pełnoletnia.
5. W przypadku, gdy Najemca wnosi o obniżenie opłaty z najmu Sali lub nieodpłatnego udostępnienia Sali, do wniosku winien załączyć dokument potwierdzający prawo do zastosowania trybu przewidzianego Regulaminem.
6. Udostępnianie Sali na potrzeby własne WOSiR Szelment sp. z o.o. nie wymaga składania wniosku, następuje na podstawie osobistej lub telefonicznej rezerwacji w celu zorganizowania lub odbycia:
  - spotkania z Partnerami WOSiR Szelment sp. z o.o.
  - wewnętrznych spotkań, porad, szkoleń itp.
7. Tworzy się rejestr „Ewidencja wynajmowania Sali Restauracyjnej” zwany w dalszej treści Regulaminu „Ewidencją”. Ewidencja prowadzona jest w wersji papierowej.
  1. Nieaktualne rezerwacje (nie potwierdzone) skreśla się, z zachowaniem czytelności zapisu
  2. Ewidencja winna zawierać:
    - datę i godzinę wynajęcia,
    - nazwę podmiotu wynajmującego
    - skrócony opis celu wynajęcia
    - adnotacje (uwagi) dotyczące m. in. opłaty z tytułu wynajęcia (udostępnienia) Sali Gastronomicznej
  3. Wzór strony Ewidencji stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

### § 4

1. Opłata za wynajem
  - a) Od poniedziałku do czwartku - 50,00 zł /za dzień wydania (brutto)
  - b) Za weekend (od piątku do niedzieli) – 1000,00/ zł (brutto) za wynajęcie Sali na przeprowadzenie przyjęć okolicznościowych – wesela)
  - c) Za godzinę wynajęcia – 100,00 zł (brutto) za wynajęcie Sali na przeprowadzenie imprez okolicznościowych innych niż wymienione w pkt. 1 ust. b

- d) Za godzinę wynajęcia Sali - 50,00 zł /godzina (brutto) dotyczy wyłącznie wynajęcia Sali w celu serwowania posiłków, napoi, kawy, herbaty na potrzeby obsługi grupy
- e) Za wynajęcie Sali w celu serwowania posiłków grupom zorganizowanym zamieszkującym w Ośrodku ustala się opłatę w wysokości:
- catering śniadań -20,00 zł
  - catering obiadów - 20,00 zł
  - catering kolacji - 20,00 zł
- Opłata dotyczy pobytu powyżej 3 dni
- f) Dodatkowa opłata za skorzystanie z usług sprzątnięcia Sali po wynajmie – 150,00 zł (netto)

## § 5

### Obowiązki Najemcy

1. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów sanitarnych, bhp i przeciwpożarowych.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wynajętą Salę Gastronomiczną.
3. Najemca, który nie uiścił opłaty za sprzątnięcie Sali jest zobowiązany pozostawić salę posprzątaną.
4. Najemca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Wynajmującemu w okresie dysponowania Salą. Za wyrządzone szkody Najemca zostanie obciążony .
5. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby zaproszone przez najemcę ponosi Najemca.
6. Wynajmujący obciąży Najemcę za dewastację pomieszczenia Sali gastronomicznej według kosztorysu naprawy .
7. Wynajmujący obciąży Najemcę za pozostawienie Sali nie posprzątniętej w kwocie 150,00 zł netto.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Za wynajem Sali Najemcy zostanie wystawiona Faktura VAT na dane podane we wniosku o wynajem Sali.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem .....