



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Szelment dn. 19.06.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertowego na zorganizowanie pięciodniowego wyjazdu studyjnego do Włoch dla 21 osób

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Planu Działania KSOW na lata 2014-2020 – Plan Operacyjny na lata 2018-2019 w ramach konkursu 3/2019 dla Partnerów Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (Etap II – 2019 r.)

Zamawiający:

WOSiR Szelment sp. z o.o.
Szelment 2
16-404 Jeleniewo
Tel. 87 567 07 08
e-mail: biuro@wosir-szelmen.pl
NIP:8442353981
REGON:360736920

Na podstawie umowy nr ROR-II/KSOW-N-23/2019 na realizację operacji w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Plan operacyjny na lata 2018-2019 – WOSiR Szelment sp. z o.o. zaprasza do składania ofert cenowych na zorganizowanie pięciodniowego wyjazdu studyjnego do Włoch okolic Bergamo dla 21 osób.

Zamówienie jest prowadzone w trybie postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

§ 1

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa polegająca na zorganizowaniu pięciodniowego wyjazdu studyjnego do Włoch dla 21 uczestników. Termin wyjazdu musi mieścić się w dniach od 12 września do 3 października 2019 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania całego zakresu usługi.
3. W ramach zamówienia Wykonawca będzie odpowiedzialny za:
 - a) przygotowanie programu merytorycznego wyjazdu wraz ze szczegółowym harmonogramem. W programie merytorycznym musi zostać wyszczególniony każdy dzień wizyty, godzina oraz zdarzenie. Szczegółowy program merytoryczny musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. W merytoryczny zakres wizyty studyjnej wchodzi:
 - wizyta w ośrodkach narciarskich, spotkania z organizacjami branżowymi;
 - spotkanie z przedstawicielami konsorcjum narciarskiego;
 - zwiedzanie gospodarstw agroturystycznych i zapoznanie się z tradycyjnymi produktami regionu;
 - spotkania z kwatero dawcami;
 - organizacja prelekcji na temat: „Promocja i tworzenie produktów turystycznych oraz zacieśnianie relacji wśród partnerów w sieci”;
 - b) zapewnienie zakwaterowania i noclegów dla wszystkich uczestników wyjazdu:
 - zakwaterowanie w hotelu o standardzie co najmniej „3 gwiazdkowym”. W pokojach 1 i 2 osobowych (2 oddzielne łóżka) z łazienkami, a kwaterowanie całej grupy w jednym obiekcie.





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Pokoje przestronne, wygodne z łazienkami i klimatyzacją, codzienna wymiana pościeli i ręczników oraz sprzątane. W obiekcie powinno znajdować się zaplecze rekreacyjne (siłownia, salon odnowy biologicznej i basen).

- c) zapewnienie posiłków dla wszystkich uczestników wyjazdu:
 - śniadania będą podawane w formie stołu szwedzkiego z zestawem serów, wędlin, warzyw, sałatek, ciepłych posiłków, pieczywa, napojów: kawa, herbata, sok, woda mineralna gaz i n/gaz, w miejscu zakwaterowania;
 - lunch obejmuje przystawkę, dwa dania: zupa, przystawka, danie główne, oraz napój(sok, woda mineralna, kawa, herbata);
 - obiadokolacja w formie stołu szwedzkiego obejmować będzie: dwa dania i deser: zupa, danie główne, deser oraz napoje (sok, woda mineralna, kawa, herbata).Napoje do posiłków – kawa, herbata z dodatkami (cukier, cytryna, mleko), soki, woda mineralna gaz i n/gaz bez ograniczeń.
Podczas podróży autokarem Wykonawca zapewni suchy prowiant i wodę mineralną dla każdego uczestnika wyjazdu.
 - d) zapewnienie środków transportu:
 - autokar na trasie Szelment – Warszawa -Szelment. Wykonawca zapewni autokar min. Klasy LUX. Pojazd powinien być wyposażony co najmniej w komfortowe fotele uchylny – rozsuwane z podłokietnikiem, pasy bezpieczeństwa, klimatyzację, w czasie przejazdu czynna toaleta w autokarze.
 - samolot (klasa ekonomiczna) – lot bezpośredni na trasie Warszawa -Bergamo – Warszawa wraz z bagażem podręcznym i rejestrowanym do 20 kg dla każdej osoby (cała grupa w jednym samolocie);
 - e) na terenie Włoch -transfer z i na lotnisko oraz podczas całego pobytu, zgodnie z programem – autokar lub bus z klimatyzacją. W przypadku awarii technicznej pojazdu zastępczego o identycznych lub lepszych parametrach technicznych, który pozwoli na planowe kontynuowanie podróży w czasie gwarantującym realizację programu zgodnie z harmonogramem;
 - f) Wykonawca pokrywa wszystkie koszty opłat drogowych i parkingowych oraz koszty uzyskania wszelkich innych pozwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy;
 - g) ubezpieczenie uczestników wyjazdu na czas trwania wyjazdu (koszty leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków, bagażu), koszt opłaty klimatycznej, opłaty miejskie;
 - h) Wykonawca zapewni pilota z biegłą znajomością języka włoskiego, czuwającego nad prawidłową realizacją usługi, posiadający doświadczenie w pilotowaniu wyjazdów zagranicznych do Włoch. Osoba ta będzie uczestniczyć w wyjeździe. Wykonawca zapewni tłumaczenie w odwiedzanym kraju obustronnych wypowiedzi uczestników wyjazdu studyjnego i reprezentantów podmiotów odwiedzanych podczas wszystkich wizyt wyjazdu studyjnego;
 - i) całkowitą organizację merytoryczną spotkań z przedstawicielami organizacji branżowych turystycznych we Włoszech wraz z zapewnieniem miejsc spotkań oraz pokryciem niezbędnych kosztów;
 - j) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji ostateczny program odwiedzanych obiektów i organizowanych spotkań najpóźniej 10 dni przed terminem wyjazdu.
4. W ramach zamówienia, Zamawiający będzie odpowiedzialny za:
 - a) zapewnienie osoby koordynującej organizację wyjazdu – przedstawiciel Zamawiającego;
 - b) rekrutację uczestników wyjazdu i przedstawienie imiennej listy uczestników wyjazdu zgodnie z ustaleniami z Wykonawcą.
 5. Zamawiający informuje, że nie pokrywa kosztów rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby uczestniczące w wyjeździe oraz kosztów związanych z udostępnieniem w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru. Ewentualne ww. koszty zostaną opłacone indywidualnie przez uczestników wyjazdu studyjnego.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

6. Kody CPV
63.50.00.00- 4 -usługi biur podróży.

§ 2

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie i dokumenty wymienione w § 5 oraz ewentualne pełnomocnictwa.
3. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
9. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na: WOSiR Szelment sp. z o.o., Szelment 2, 16-404 Jeleniewo. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:
„Oferta na wykonanie usługi polegającej na organizacji wyjazdu studyjnego do Włoch”
Nie otwierać przed dniem 8 lipca 2019 r. godz. 11.00
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie ofert nie zabezpieczonych w powyższy sposób.
11. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w pkt. 9, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
12. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
13. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
15. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
16. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 3

Wykonawcy występujący wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie ogłoszonego zamówienia.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust.1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie mógł żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty o których mowa w § 5 ust 1,2 a-b,3.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie formularz oferty oraz jeden komplet dokumentów, o których mowa w § 5 ust 1.

§ 4

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności
Warunek ten zostanie spełniony na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę zaświadczenia o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych oraz złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków (Załącznik Nr 3).
 - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie zrealizował co najmniej trzy zamówienia, polegające na zorganizowaniu wyjazdów studyjnych, szkoleniowych lub turystycznych, gdzie każdy wyjazd;

- trwał nie krócej niż 5 dni,
- był zorganizowany dla co najmniej 30 osób

- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Warunek ten zostanie spełniony na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków (Załącznik nr 3)

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń, przedłożonych przez wykonawcę wraz z ofertą i wyszczególnionych w § 5, na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”.

§ 5

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania Załącznik Nr 3
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności do oferty należy załączyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji,
 - b) aktualny wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych,





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- c) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; należy złożyć Załącznik nr 5.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę kryterium kwalifikacji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) opłaconą polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
4. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

§ 6

Składanie ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie WOSiR Szelmont sp. z o.o., Szelmont 2, 16-404 Jeleniewo, Sekretariat.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 8 lipca 2019 r. o godz. 10.00.**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego drogą pocztową (w tym także pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego do godziny wskazanej w § 6 pkt. 2.
4. Oferty wniesione po terminie składania ofert nie będą otwierane i zostaną zwrócone na adres Wykonawcy.
5. Termin otwarcia ofert: 8 lipca 2019 r. godz. 11.00.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo zwrócenia się do Wykonawców o wyjaśnienie ofert, a także o wyjaśnienie lub uzupełnienie brakujących lub zawierających błędy dokumentów i oświadczeń, jak również zawierających błędy pełnomocnictw, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień lub uzupełnić dokumenty i oświadczenia, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia terminu składania ofert.

§ 7

Kryteria wyboru oferty

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

Kryterium 1 – Cena (C) – 60 % - będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferowanej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę.

Liczba punktów w kryterium „cena” zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Kryterium 2 – Doświadczenie (D) – 40 % - będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia Wykonawcy w oparciu o ilość pozytywnych referencji z okresu 3 lat dołączonych przez Wykonawcę do Oferty.

Punkty w kryterium „D” będą przyznawane w sposób następujący:

1. 3 zorganizowane wyjazdy studyjne (warunek udziału w postępowaniu) – 0 pkt.
2. 4-5 zorganizowanych wyjazdów studyjnych – 15 pkt.
3. Powyżej 5 zorganizowanych wyjazdów studyjnych – 40 pkt.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$P = C + D$$

Gdzie: **C**- liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „cena”,

D- liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „doświadczenie”,

P- łączna punktów oferty ocenianej.

2. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
3. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena jednostkowa przedmiotu zamówienia określona w ofercie Wykonawcy jest ceną stałą i nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji niniejszej umowy. Podstawa rozliczenia z Wykonawcą będą koszty: logistyczne wyjazdu i koszty jednostkowe za osobę określone w ofercie.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
6. Cena oferty jest ceną brutto.
7. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

§ 8

Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający najpierw dokonując oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W toku badania i oceny ofert komisja może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający i Wykonawca nie mogą prowadzić negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywać jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie do złożenia w terminie 3 dni ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonych ofertach.
6. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania Ofertowego,
 - b) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryterium.
8. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy bez wyboru żadnej z ofert.

§ 9

Zawarcie Umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem 5 dni jeżeli:
 - a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wyłoniona w postępowaniu będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

§ 10

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest Barbara Miałkowska- Tel. 87 567 07 08. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres email: Zamawiającego b.mialkowska@wosir-szelment.pl, z zastrzeżeniem, że dokumenty i oświadczenia uzupełniane muszą być dostarczone w formie pisemnej tj. pocztą na adres Zamawiającego:

WOSiR Szelment sp. z o.o.
Szelment 2
16-404 Jeleniewo

Załączniki:

- Ramowy Program pobytu: Załącznik nr 1
- Oferta na wykonanie usługi- załącznik Nr 2
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 3
- Oświadczenie - Załącznik Nr 4
- Wykaz usług – Załącznik Nr 5
- Umowa – projekt – Załącznik Nr 6

WOSiR Szelment sp. z o.o.
Szelment 2, 16-404 Jeleniewo
NIP 8442353981, REGON 360736920
KRS 0000542436
tel/fax: SEKRETARIAT 87 567 07 08
tel. RECEPCJA 87 568 30 07
-1-

PREZES ZARZĄDU

Paweł Żuk